

แนวปฏิบัติและการดำเนินการในการจัดสอบประเภทต่างๆ ปีการศึกษา 2560 ศูนย์สอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต 2

รายการปฏิบัติ	การสอบฯ NT	การสอบอ่านฯ	การสอบข้อสอบกลาง
การจัดห้องสอบ	- น.ร.นั่งตามประกาศเลขที่นั่งสอบ - ร.ร.ที่มีห้องสอบพิเศษประเภท 1 ไม่ต้องจัดแยกห้อง ให้จัดที่นั่งต่อจากที่นั่งสุดท้ายของห้องสอบปกติ เว้นแต่กรณีจัดแล้วเกิน 35 คน ให้แยกห้อง (แต่ต้องจัดของข้อสอบ-กระดาษคำตอบตามที่ สพฐ.จัดมา)	- น.ร.นั่งตามประกาศเลขที่นั่งสอบ - ร.ร.ที่มีห้องสอบพิเศษประเภท 1 ไม่ต้องจัดแยกห้อง ให้จัดที่นั่งต่อจากที่นั่งสุดท้ายของห้องสอบปกติ เว้นแต่กรณีจัดแล้วเกิน 35 คน ให้แยกห้อง (แต่ต้องจัดของข้อสอบ-กระดาษคำตอบตามที่ สพฐ.จัดมา)	- จัดที่นั่งสอบตามเลขที่ในบัญชีเรียกชื่อ ไม่ควรเกิน 35 คน - ห้องที่ ในกระดาษคำตอบให้ใช้ลำดับที่ของห้องเรียนในชั้นนั้นๆ เช่น ป.2/1 หรือ ป.2 ก คือห้องลำดับที่ 01 ส่วน เลขที่ ให้ใช้เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อของห้องนั้นๆ (01, 02, 03, ...) - รหัสโรงเรียน ใช้รหัส NT 10 หลัก (ดูจากตารางจำนวนห้องสอบของ NT หรือ การอ่าน)
การจัดกรรมการคุมสอบ กรรมการตรวจคำตอบ ฯลฯ	ห้องสอบละ 2 คน สลับ ร.ร.ทั้ง 2 คน และกรรมการตรวจคำตอบห้องสอบละ 2 คน สลับ ร.ร.ทั้ง 2 คนเช่นกัน (เฉพาะห้องสอบพิเศษประเภท 2 ให้ครู ร.ร.ตนเองคุมสอบและตรวจคำตอบ)	- ห้องสอบละ 2 คน ร.ร.ตนเอง 1 คน มาจากต่าง ร.ร. 1 คน	ห้องสอบละ 2 คน - สลับครูชั้นอื่นมาคุมสอบ
การแต่งตั้งบุคลากรเป็นกรรมการฯ ระดับสนามสอบ	- ส่งรายชื่อประธานสนามสอบ 1 คน กก.คุมสอบ ห้องละ 2 คน กก.ตรวจคำตอบ ห้องละ 2 คน และ กก.กลาง 1 คน : 3 ห้องสอบ เพื่อให้ศูนย์สอบฯ สลับกรรมการคุมสอบ และกก.ตรวจคำตอบ และแต่งตั้ง - <u>ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและส่งรายชื่อทาง www.cockpit.in.th ภายใน 26 ก.พ. 61 ***</u>	- ส่งรายชื่อประธานสนามสอบ 1 คน กก.คุมสอบ ตามจำนวนห้องสอบ ห้องละ 2 คน ห้องละ 2 คน และ กก.กลางตามความเหมาะสม เพื่อให้ศูนย์สอบฯ สลับกรรมการคุมสอบ 1 คน และแต่งตั้ง - <u>ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและส่งรายชื่อทาง www.cockpit.in.th ภายใน 14 ก.พ. 61 ***</u>	โรงเรียนแต่งตั้งบุคลากรตนเองประกอบด้วย - ประธานสนามสอบ - กรรมการกลาง จำนวนตามความเหมาะสม - กรรมการคุมสอบ (ไม่ให้คุมสอบในชั้นที่ตนเองสอน)
การตรวจคำตอบ	ภาคอำนวยการ กรรมการตรวจคำตอบ ห้องละ 2 คนเป็นผู้ให้คะแนน และฝนคะแนนลงในกระดาษคำตอบ (OMR) ของ น.ร. ภาคปริญญ์ ส่งกระดาษคำตอบให้ สพฐ.ตรวจ	ส่วนใหญ่เป็นการสอบภาคปฏิบัติ กรรมการคุมสอบเป็นผู้ดำเนินการสอบและให้คะแนน	ภาคอำนวยการ กรรมการคุมสอบ หรือกรรมการที่ ร.ร.แต่งตั้งเป็นผู้ตรวจให้คะแนน และฝนคะแนนลงในกระดาษคำตอบของ น.ร. ภาคปริญญ์ ส่งกระดาษคำตอบให้ ผ่านศูนย์ประสานฯ อำเภอ
การบันทึกผลการสอบทางเว็บไซต์	ไม่มี	นำผลในแบบบันทึกคะแนน 1 และ 2 ไปบันทึกทางระบบ NT Access (http://nt.obec.go.th) ตามวิธีการที่แจ้งในระบบ	ปีนี้ ร.ร.ต้องส่งผลทาง web application ที่ สพฐ.กำลังพัฒนาขึ้น (จะแจ้งรายละเอียดการดำเนินการเมื่อทราบต่อไป)
การรับส่งข้อสอบกระดาษคำตอบ	รับที่ศูนย์ประสานการสอบอำเภอ ในวันที่ 7 มี.ค. และส่งกระดาษคำตอบเย็นวันเดียวกัน	รับที่ศูนย์ประสานการสอบอำเภอ ในวันที่ 21 ก.พ. กระดาษคำตอบไม่มี ไม่ต้องส่ง	รับที่ศูนย์ประสานการสอบอำเภอ ในวันที่ 12 และหรือ 28 ก.พ. ส่งกระดาษคำตอบ วันที่ 14 และหรือ 1 มี.ค 61

*** **โปรดส่งรายชื่อกรรมการระดับสนามสอบในกำหนด** และติดตามข่าวสารการสอบและการดำเนินการต่างๆ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบทาง www.cockpit.in.th

** รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลง